

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. **Maria Alejandra Gándara Espino**
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del | Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo | CUI: | 1995 71945 2107 |
| Número de contrato: | 029-25-2024 | Acuerdo Ministerial: | 6-2024. |
| Servicios (Técnicos o Prof: | Técnicos | Nit del Contratista: | 43923364 |
| Número de Factura: | DC3DA343 | Serie: | 589054902 |
| Honorarios Mensuales: | Q.8,000.00 | Período del Informe: | Mes de marzo de 2024 |
| Monto Total del Contrato: | Q.95,483.87 | Plazo del Contrato: | 03 de enero al 31 de diciembre 2024 |
| Unidad Administrativa | Departamento de Desarrollo de Personal | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

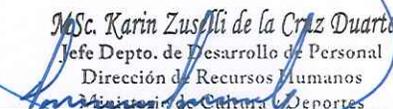
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización del Diagnostico de Necesidades de Capacitación.
- Apoyé a las Delegaciones de Recursos Humanos y/o Dependencias del Despacho Ministerial para la adecuada aplicación de la Evaluación del Desempeño de Ingreso y Extraordinaria.
- Apoyé en la elaboración de estadísticas relacionadas en la elaboración de las evaluaciones del desempeño en las diferentes unidades Administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la coordinación de jornada médica para el personal.
- Apoyé en la coordinación y logística oportuna de eventos de capacitación para el personal del Ministerio.
- Apoyé en brindar apoyo técnico a la Delegaciones de Recursos Humanos y/o dependencias del Despacho Superior para la adecuada aplicación de la Evaluación del Desempeño.
- Apoyé en la emisión de gafetes institucionales a nivel Ministerio
- Apoyé en la coordinación de actividades motivacionales para el personal.

Monica Lucía Abrego Jacobo de Trejo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)